

Einreichung eines Projektes zum Aufruf Nr. 02/2024 – A 1.1

Projektaufnahmebogen LEADER-Region Östliche Oberlausitz

Bitte füllen Sie diesen Projektaufnahmebogen vollständig aus und reichen Sie ihn mit den erforderlichen Unterlagen in einfacher Ausführung im Original beim Regionalmanagement ein. Pläne sollten maximal im A3-Format eingereicht werden.

Gern berät Sie das Regionalmanagement kostenlos:

Regionalmanagement Östliche Oberlausitz
Görlitzer Straße 25
02923 Kodersdorf OT Särichen

**vom Regionalmanagement auszufüllen*

*Projekt-Nr.	*Maßnahme	*Eingangsdatum

1: Angaben zum Projektträger*in/Antragsteller*in	
Projektträger*in / Antragsteller*in: (Bezeichnung oder Name, Ansprechpartner*in falls abweichend)	
Adresse:	
Telefonnummer:	
E-Mail:	
<i>falls vorhanden:</i> Webseite:	
<i>falls vorhanden:</i> Soziale Medien: (Facebook, Instagram, o.ä.)	
Rechtsform: (z.B. natürliche Person, Unternehmen, Verein, Kommune, etc.)	<p><i>bei Vereinen:</i> Gemeinnützigkeit? Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>

2: Angaben zum Projekt	
Projektbezeichnung:	
Projektstandort: (Gemeinde, vollständige Adresse, ggf. Gemarkung und Flurstücksnummer)	
Weitere Projektbeteiligte oder Kooperationspartner*innen:	
Werden Kinder/Jugendliche beteiligt?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Wenn ja, wie?	
Liegt eine Stellungnahme einer Jugendträgerorganisation vor?	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/>
Zeitplan: (geplanter Beginn & Ende in Monat/Jahr)	
die/der Antragsteller*in ist Eigentümer*in des Objekts:	Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> sonstige Verfügungsberechtigung (Pachtvertrag, Erbbaupachtvertrag) <input type="checkbox"/>

<p>Projektbeschreibung und Projektziel:¹</p>	
<p>bei investiven Vorhaben: Es handelt sich um eine Freizeit- oder Vereinsanlage</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>bei investiven Vorhaben: Wird das Objekt nach der Sanierung vermietet oder verpachtet?</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>bei investiven Vorhaben: Es handelt sich um ein denkmalgeschütztes Objekt</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>

¹ ggf. zusätzliches Blatt beifügen

3: Angaben zur Finanzierung	
<p>Projektkosten gesamt: (laut Kostenangeboten oder Kostenberechnung nach DIN 276, in EUR)</p>	

Einreichung eines Projektes zum Aufruf Nr. 02/2024 – A 1.1

<p>bei Vollsanie- rung: ermittelte Gesamtprojektkosten: (laut Einheitskosten Gebäude, in EUR)</p>			
Vorsteuerabzugsberechtigt	Ja <input type="checkbox"/>	Teilweise (.....%) <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>
<p>Finanzierung: (beantragter Zuschuss – 60/70%, Eigenmittel, Drittmittel z.B. aus Spenden, privaten Darlehen, anderen Förderprogrammen oder Zuschüssen)</p>	<p>Beantragter Zuschuss: (ggf. Bonus beachten)</p>		
	<p>Eigenmittel:</p>		
	<p>Drittmittel: (z.B. andere Förderungen)</p>		
<p>Ist die Gesamtfinanzierung des Projekts zu 100% gesichert? (Nachweis der Vorfinanzierung der Gesamtprojektkosten erforderlich)</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
<p>für Kommunen: Sind die Eigenmittel im Haushalt eingestellt? (Haushaltsauszug mit Kämmerei- Bestätigung erforderlich)</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	

4: Regionale Anforderungen und Auswirkungen auf die LEADER-Region

<p>bei investiven Vorhaben: Baujahr des Gebäudes:</p>			
<p>Leistet das Projekt einen Beitrag zur Energieeffizienz?¹</p>	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>	
<p>Wenn ja, inwiefern?</p>			

<p>Leistet das Projekt einen Beitrag zum Klima-, Umwelt- und Ressourcenschutz?¹</p> <p>Wenn ja, inwiefern?</p>	<p style="text-align: center;">Ja <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/></p>
<p>Wie profitiert die LEADER-Region Östliche Oberlausitz von dem Projekt?¹</p>	
<p>Leistet das Vorhaben einen Beitrag zur Umsetzung einer Strategie für intelligente Dörfer (z.B. Smart Villages, digitale Dörfer, ö.ä.)?</p> <p>Wenn ja, Bezeichnung der Strategie?</p>	

Einreichung eines Projektes zum Aufruf Nr. 02/2024 – A 1.1

Auswirkungen auf den Arbeitsmarkt		Schaffung	Erhalt
	Arbeitsplätze (Anzahl)		
	davon für Jugendliche		
	davon für Frauen		
	Ausbildungsplätze (Anzahl)		
	Existenzgründung	Ja <input type="checkbox"/>	Nein <input type="checkbox"/>

¹ ggf. zusätzliches Blatt beifügen

5: Anlagen und Eigenerklärungen	
Projektbeschreibung mit schlüssigem Nutzungskonzept & Projektziel	liegt bei <input type="checkbox"/>
Fotos (vom IST-Zustand)	liegen bei <input type="checkbox"/>
Flurkartenauszug oder Lageplan	liegt bei <input type="checkbox"/>
Eigentumsnachweis gemäß Richtlinie LEADER/2023 (Grundbuchauszug, Notarvertrag mit Auflassungsvormerkung, Vereinsregisterauszug oder Erbbaupachtvertrag/Pachtvertrag)	liegt bei <input type="checkbox"/>
bei investiven Vorhaben: Grundrisse, Ansichten, Schnitte (max. A3)	liegen bei <input type="checkbox"/>
bei investiven Vorhaben: Nutzflächenberechnung nach DIN 277 oder Einheitskosten Flächenberechnung (Vordruck)	liegt bei <input type="checkbox"/>
Kostenberechnung nach DIN 276 (bis 3. Ebene) oder detaillierte Kostenangebote (mit Mengen- & Massenangaben) oder Formulare Einheitskosten Gebäude (Vordrucke)	liegt bei <input type="checkbox"/>
bei investiven Vorhaben: Baublaufplan, Bauerläuterungsbericht oder Einheitskosten Bauerläuterung (Vordruck)	liegen bei <input type="checkbox"/>
bei investiven Vorhaben: Baugenehmigung oder Nachweis der Bauantragstellung (bei bauantragsfreien Projekten ist eine entsprechende Stellungnahme der zuständigen Bauaufsichtsbehörde einzureichen)	liegt bei <input type="checkbox"/>
Nachweis der Finanzierung der Gesamtprojektkosten (z.B. Kontoauszüge, Kreditbereitschaftserklärung, Bürgschaftserklärung, etc.)	liegt bei <input type="checkbox"/>
Eigenerklärung, ob andere Fachförderungen in Anspruch genommen werden (Vordruck)	liegt bei <input type="checkbox"/>
Positive Stellungnahme der eigenen Gemeinde zum Vorhaben	liegt bei <input type="checkbox"/>

6: Hinweise

- ✓ Dieser Projektaufnahmebogen dient als erste Projektvorstellung und ist **nicht ausreichend als offizieller Förderantrag**. Das Entscheidungsgremium der LEADER-Region Östliche Oberlausitz bewertet die eingereichten Projektideen und wählt innerhalb des zur Verfügung stehenden Fördermittelbudgets aus. Mit positivem Votum des Entscheidungsgremiums kann ein Fördermittelantrag bei der zuständigen Bewilligungsbehörde des Landkreises Görlitz eingereicht werden. Ein Rechtsanspruch auf Gewährung einer Förderung besteht nicht.
- ✓ Die Rechtsgrundlage (Richtlinie LEADER/2023) und weiterführende Informationen sind veröffentlicht unter: <https://www.laendlicher-raum.sachsen.de/richtlinie-leader-2023-2027-18218.html>
- ✓ Mit Übergabe des Projektantrags an das Regionalmanagement stimmen Sie einer Veröffentlichung Ihrer Projektdaten zu. Die Veröffentlichung erfolgt unter www.oestliche-oberlausitz.de sowie ggf. zur Öffentlichkeitsarbeit in den Sozialen Medien, in Pressemitteilungen & in Publikationen der LEADER-Region Östliche Oberlausitz (nur bei Förderzusage).
- ✓ Mit Ihrer Unterschrift willigen Sie ein, dass das Regionalmanagement der Östlichen Oberlausitz, die zur Bearbeitung dieses Projektaufnahmebogens notwendigen personenbezogenen Daten auf Grundlage gesetzlicher Berechtigungen verarbeitet und speichert. Sie willigen ferner ein, dass die personenbezogenen Daten – soweit erforderlich – an Dritte (z.B. Landratsamt Görlitz – SG Ländliche Entwicklung) zum Zwecke der Bearbeitung des Projektantrages weitergegeben werden. Sie sind jederzeit berechtigt, umfangreiche Auskunftserteilungen zu den zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu ersuchen. Weiterhin können Sie jederzeit die Berichtigung, Löschung und Sperrung einzelner personenbezogener Daten verlangen. Darüber hinaus können Sie jederzeit ohne Angaben von Gründen von Ihrem Widerrufsrecht Gebrauch machen. Der Widerruf kann entweder postalisch oder per E-Mail an das Regionalmanagement der Östlichen Oberlausitz übermittelt werden.

Ort, Datum

Unterschrift, ggf. Stempel